



# HÁZIREND

Komáromi Csillag Óvoda

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

## 1. BEVEZETŐ

A Komáromi Csillag Óvoda dolgozói nevében szeretettel köszöntjük Önöket intézményünkben.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, mert a benne foglaltak betartása kötelező az óvoda területén tartózkodó valamennyi személyre.

Óvodánk működésével kapcsolatban felmerült kérdéseikkel forduljanak bizalommal az óvodaigazgatóhoz és óvodapedagógusainkhoz.

A házirend – a törvényi előírásoknak megfelelően, és a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából - kifüggesztve megtalálható az intézmény épületében, a faliújságon.

## 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az Óvoda fenntartója:	Komárom Város Önkormányzata
Az Óvoda neve:	Komáromi Csillag Óvoda
Az Óvoda címe:	2900 Komárom, Csillag Ltp. 12/A
Az Óvoda telefonszáma:	36-34/343-624
Az Óvoda e-mail címe:	<a href="mailto:csillagovi@komarom.hu">csillagovi@komarom.hu</a>
Az Óvoda igazgatója:	Lovászné Vass Andrea
Az Óvodaigazgató- helyettes:	Kolonics Istvánné
Az Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Zsilka Ilona
Az Óvoda védőnője:	Hercselné Bella Ibolya

## 3. A KOMÁROMI CSILLAG ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK ÉS HÁZIRENDJÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## 4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda öt napos munkarenddel tart nyitva hétfőtől – péntekig.

Óvodánk nyitvatartási ideje: 06:00 -17:00 óráig

A nyári takarítási-karbantartási szünet ideje 5 hét, melynek időpontját minden év február 15-ig közöljük a szülőkkel.

Minden évben öt nevelés nélküli munkanapot biztosít a törvény az intézmény számára. Az óvoda hét nappal előbb köteles a szülőket tájékoztatni erről.

Ezekon a napokon másik óvodában tudunk elhelyezést biztosítani az óvodai ellátást igénylő családok számára.

Csoportösszevonást alkalmazunk a nevelési év során szükség szerint.

## 5. ÓVODAI ELLÁTÁS

5.1 Az óvodai Beiratás, felvétel a Fenntartó (Komárom Város Önkormányzata) által kijelölt időszakban történik. A beiratáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímkártyája
- személyi igazolványa
- a gyermek oltási kiskönyve

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, számára kötelező az óvodai nevelés a délelőtti időszakban.

A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (15-30 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekeknek.

A kisgyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik és dokumentálják, amiről a szülőknek a fogadó órán adnak tájékoztatást.

5.2 A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai:

5.1.2. Óvodába érkezés:

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekeket reggel **08:30** óráig hozzák be az óvodába, mert reggelt csak 08:30 óráig tudunk biztosítani. A későn érkezők reggeliztetéséről a szülőknek kell gondoskodni.

Az óvoda csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak!

### 5.1.3. Óvodából távozás:

A gyermekeket délután folyamatosan vihetik el az óvodából, 14:30 órától.

A gyermek elvitelekor minden esetben (akár a csoportszobából, akár az udvarról) kérjük, hogy a szülők is szóljanak az óvodapedagógusoknak!

Az óvodából a kisgyereket a szülő, vagy törvényes képviselője viheti el. Más esetekben írásos nyilatkozatot kérünk leadni a csoportok óvodapedagógusainak! Az írásos nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a gyermeket mely személy viszi el az intézményből (nagyszülő, testvér, egyéb ismerős). Amennyiben a nyilatkozatban feltüntetett személy viszi el a kisgyerekeket az intézményből, kérjük, ezt jelezzék aznap a gyermek csoportjában.

Ha a szülő vagy hozzátartozó eljött a gyermekért, kérjük 5-10 percnél hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvoda területén!

Kérjük, hogy az öltözői folyosókon ne engedjék meg a szülők a gyerekek hangoskodását, futkározását! Az óvodapedagógusok gyermek/ek/ért vállalt felelőssége a gyermek/ek szülőnek való átadása után megszűnik. Tehát ezután a szülő felelős a gyermeke viselkedéséért, testi épségéért, az óvoda berendezési tárgyainak megóvásáért.

Kérjük, hogy az intézménybe érkezéskor és távozáskor a bejáratú ajtót, és az udvari kaput csukják be maguk után!

## 6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

6.1. A kisgyerekek bármilyen okból történő hiányzását, távolmaradását megelőző nap 09:40 óráig jelezzék! Hiányzás esetén a vonatkozó nyomtatvány kitöltését kérjük!

6.2. Az óvodában megbetegedett kisgyermeket a szülőnek minél hamarabb haza kell vinnie! Ezért is kérünk egy, esetleg kettő állandóan elérhető telefonszámot.

A gyógyulást követően csak orvosi igazolással lehet ismét gyermekközösségbe jönni!

Otthonról behozott gyógyszert, antibiotikumot nem fogadunk el, és nem adunk be az óvodában a gyerekeknek! A gyermekek öltözőszekrényében nem helyezhetnek el a szülők gyógyszertári készítményt, még az óvodapedagógus engedélyével sem!

6.3 Előre jelzett távolmaradás esetén nem szükséges az orvosi igazolás.

10 napnál hosszabb igazolatlan hiányzás esetében az óvodaigazgató értesíti a város Jegyzőjét és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

## 7. BALESETEK:

Balesetek előfordulásakor a gyermeket az óvodapedagógusok, súlyosabb esetben szakorvos látja el. Ilyenkor a szülőt azonnal értesítjük.

## 8. ÉTKEZÉS:

Az étkezési térítési díj befizetésének, az étkezés lemondásának rendje, az étkezési kedvezmények szabályai:

8.1. A díjfizetés esedékessége: tárgyhónapot követő hónapot előre kell fizetni. A szülő kötelessége, hogy gyermeke étkezési térítési díját kiegyenlítsse.

8.2. Az étkezési kedvezmény igénybevétele: az intézményben kitöltött nyilatkozat és kérelem alapján történik. Az elszámolás alapja: a gyermekek óvodai jelenlétét igazoló nyilvántartás.

**8.3. Az étkezés lemondása előző nap 09:40 óráig lehetséges az óvoda telefonszámán: 06-34/343-624, vagy személyesen!**

Amennyiben a kisgyermek nem jön óvodába és a szülő nem jelzi ennek okát adott nap 09:40 óráig, a gyermeket másnapra kihúzzuk az étkezési listáról.

A hiányzás első napján az ebéd elvihető. Ennek rendje a következő:

- az óvoda melletti központi konyháról 11:00 – 11:30 óra között átvehető az étel;
- a szülő ebben az esetben hozzon magával éthordót;
- csak azon a napon vihető el az étel, amikor a kisgyermek hiányzása előre nem volt betervezhető,
- további hiányzás esetén távollévőként számoljuk a gyermeket!

**8.4. Bejelentkezés A hiányzások után az óvodai bejelentkezés is- az étkezés igénylése miatt- előző nap 09:40 óráig lehetséges az óvoda telefonszámán: 06-34/343-624, vagy személyesen.**

Ennek elmulasztása esetén a bejelentett kisgyermeknek nem tudunk étkezést biztosítani a következő napon. (Csak az előző napon leadott étkezési lista alapján kapjuk az étkezési adagokat.) Ilyen esetben a kisgyermeket reggeli utántól -ebéd előttig tudjuk fogadni.

## 9. A GYERMEKEK RUHÁZATÁNAK, ANNAK TÁROLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

A gyermekek az óvodába ápolt, tiszta ruhában járhatnak. Az egészséges életmódot, a gondozottságát a célszerű, réteges öltözék és az időjárásnak megfelelő ruházat biztosítja.

A gyerekeknek udvari játszóruhára, a csoportokban könnyen kezelhető, kényelmes ruházatra, cipőre van szükségük az óvodában.

A gyermekcsoportokban váltócipő és ruha használata kötelező! Erre a célra papucs nem alkalmas, csak zárt lábbeli.

A pihenéshez pizsamába öltöztetjük a gyermekeket. Az óvodai fektetőbe ágyneműt biztosítunk.

Kérjük, hogy a gyermekek ruhaneműibe, cipőjébe rajzolják bele óvodai jelüket!

## 10. AZ ÓVODÁBA HOZHATÓ TÁRGYAK SZABÁLYAI:

Az óvodába behozott értékekért nem vállalunk felelősséget!

Alváshoz behozható egy alvó plüss, párna. Kérjük, hogy járvány esetén a fertőzésveszély elkerülése érdekében a kisgyermek hétfőn behozott szőrme-, vagy rongyjátékát pénteken szíveskedjenek hazavinni és azt kimosva hozzák csak vissza- ha a gyermek azt szeretné hozni.

Ékszersz, drága játékot, balesetveszélyes eszközöket ne engedjenek behozni a kisgyerekeknek. Az esetlegesen elkeveredett ruhákat, cipőket törekvésünk szerint megkeressük, de kérjük a szülőket is, hogy figyeljenek gyermekük saját ruháira, öltözőszekrényük rendjére.

Amennyiben a család kerékpárral, rollerrel érkezik az intézménybe, ezek tárolási helye a kerékpártároló.

Amennyiben a fenti szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel! Az eltulajdonított értékekért az intézmény nem vállal felelősséget!

## 11. EGYÜTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL:

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy óvodánk pedagógiai programját megismerjék. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy kísérjék figyelemmel gyermekük óvodai fejlődését, segítsék a nevelés-fejlesztés folyamatát, valamint kisgyermekük közösségbe való beilleszkedését. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik leghatékonyabb módon neveljük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség az óvoda-család kapcsolatában.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a csoportok életében aktívan vegyenek részt, rendezvényeinket részvételükkel, ötleteikkel támogassák!

Az év közbeni szülői értekezletek és fogadó órák időpontjáról, óvodai életünkről, fontos információkról folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. A gyermekükkel kapcsolatosban a kisgyermek óvodapedagógusaitól érdeklődjenek.

Kérjük, olvassák el a faliújságra kifüggesztett tájékoztatókat, mert a szülők a felelősök az információk megszerzéséért!

## 12. ERKÖLCSI VISELKEDÉSI NORMÁK AZ ÓVODÁBAN:

Az intézmény alkalmazottjai és használói kulturált magatartási- és viselkedésmintával mutassanak jó példát a gyermeknek, ez elősegíti az erkölcsi és közösségi értékek megismerését, a kisgyermek erkölcsi nevelését. (pl.: köszönés tiszteletadás jele, a közösségi élet alapja az együttműködés...)

## 13. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK:

Az egyes fejlesztő tevékenységek az óvoda éves munkaterve szerinti rendben zajlanak.

Egyéni fejlesztő tevékenységek: szükség esetén gyógytestnevelés, logopédia, fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozás.

Nagycsoportos gyermekek Úszás oktatása (vízhez szoktatása) idén a Nemzeti Úszó Szövetség támogatásával valósul meg.

Fakultatív tevékenység:

Az óvodai nevelőmunkán kívüli tevékenységek költségtérítések, melyeken a szülők által kitöltött nyilatkozat alapján történik a részvétel.

Kulturális programlehetőségek: gyermekszínház, bábszínház, gyermekkoncert, kiállítás-látogatás, aktuális városi rendezvények.

A programokon való részvétel vagy ingyenes, vagy költségtérítéses /igény szerint/.

A gyerekeket a szülő engedélyével és megfelelő személyi feltétel biztosításával visszük ki az óvodából.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket óvják, védjék, becsültessék meg gyermekükkel is!

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a higiénia megőrzése érdekében a csoportszobába, az előtérbe és a mosdóba, ne lépjenek be utcai cipőben!

Felhívjuk a Kedves Szülők figyelmét, hogy az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a nyílt láng használata!!!

Az óvoda területére idegenek, az óvodával nem napi kapcsolatban álló személyek, kereskedelmi tevékenységet folytató személyek nem léphetnek be!!!

Hirdetés, plakát csak az óvodaigazgató engedélyével helyezhető a falújságra.

Az óvoda látogatására - a jogosultakon kívül - csak az óvodaigazgató adhat engedélyt!

A házirend az elfogadás napján lép életbe, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetén.

A házirend az intézmény használóira és alkalmazottjaira egyaránt érvényes!

Jelen HÁZIREND hatálybalépése: 2023.szeptember 01.





## ZÁRADÉK

A Komáromi Csillag Óvoda Szülői Szervezete képviselőinek nyilatkozata a HÁZIREND véleményezéséről, aláírásával egyetért annak tartalmával és tudomásul veszi azt.

A szülői szervezet nevében:

Névsor	Aláírás

Komárom Város Önkormányzata (mint fenntartó) egyetértési jogát gyakorolva aláírásával igazolja azt. /2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről/

Komárom Város Önkormányzata nevében:

Név	Aláírás



Lovászné Vass Andrea  
óvodaigazgató

## ZÁRADÉK

A Komáromi Csillag Óvoda Szülői Szervezete képviselőinek nyilatkozata a HÁZIREND véleményezéséről, aláírásával egyetért annak tartalmával és tudomásul veszi azt.

A szülői szervezet nevében:

Névsor	Aláírás

Komárom Város Önkormányzata (mint fenntartó) egyetértési jogát gyakorolva aláírásával igazolja azt /2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (1)/.

Komárom Város Önkormányzata nevében:

Név	Aláírás